



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

الرقم :
التاريخ : 14 هـ / /
الموافق : 20 م / /
المرفقات :

جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

آلية وإجراءات اختيار المستفيدين من خدمات جمعية البر

أولاً: الهدف

تهدف هذه الآلية إلى تحديد الخطوات والإجراءات اللازمة لاختيار المستفيدين من خدمات جمعية البر بطريقة عادلة وشفافة، بما يضمن إيصال المساعدات إلى الأسر والأفراد الأكثر استحقاقاً، وفق ضوابط نظامية ومعايير إنسانية واضحة.

ثانياً: النطاق

تُطبَّق هذه الآلية على جميع خدمات الجمعية، وتشمل المساعدات المالية والعينية، وبرامج الدعم التنموي والاجتماعي، والمشروعات الموسمية، وغيرها من الخدمات المقدمة للأسر المحتاجة داخل نطاق الجمعية الجغرافي.

ثالثاً: الجهات المسؤولة

- قسم الخدمة الاجتماعية: يتولى استقبال الطلبات، ودراستها ميدانياً، وتحديث بيانات المستفيدين.
- اللجنة الاجتماعية: تعتمد الحالات النهائية بعد التحقق من استحقاقها وفق المعايير المحددة.
- الإدارة التنفيذية: تتابع تنفيذ قرارات اللجنة وتوثيقها في النظام الإلكتروني للجمعية.

رابعاً: مراحل وإجراءات الاختيار

1. استقبال الطلب

- يتم استقبال طلب الاستفادة من خدمات الجمعية من خلال أحد القنوات التالية:
 - الحضور الشخصي لمقر الجمعية.
 - تعبئة النموذج الإلكتروني عبر موقع الجمعية.
 - إحالة من جهة رسمية أو شريك مجتمعي.
- يتعين على مقدم الطلب تعبئة نموذج بيانات المستفيد مرفقاً بالمستندات الثبوتية (الهوية - كرت العائلة - تعريف بالراتب - عقد الإيجار - فواتير الخدمات - تقارير طبية إن وجدت).

2. التحقق المبني

- يقوم الباحث الاجتماعي بمراجعة الطلب والمرفقات للتأكد من اكتمالها وصحتها.
- يتم التواصل مع مقدم الطلب لاستكمال أي نواقص.
- تُسجل الحالة في قاعدة البيانات وتحال إلى البحث الميداني.





جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

الرقم :
التاريخ : 14 هـ / /
الموافق : 20 م / /
المرفقات :

3. البحث والدراسة الميدانية

- يجري الباحث الاجتماعي زيارة ميدانية لمنزل المستفيد للتحقق من الحالة ميدانياً.
- يتم استخدام نموذج البحث الاجتماعي المعتمد لتوثيق:
 - الحالة الاقتصادية والاجتماعية.
 - عدد أفراد الأسرة وأعمارهم.
 - مصدر الدخل ومستوى المعيشة.
 - نوع الاحتياج (مالي - سكني - صحي - غذائي - تعليمي).
- تُرفق صور أو وثائق داعمة للحالة.

4. إعداد التقرير الاجتماعي

- بعد الزيارة، يُعد الباحث تقريراً متكاملًا يتضمن:
 - وصف الحالة المعيشية.
 - التوصية المبدئية بدرجة الاستحقاق (عالية - متوسطة - منخفضة).
 - نوع المساعدة المقترحة ومقدارها.
- يُرفع التقرير للجنة الاجتماعية لاعتماده.

5. اعتماد اللجنة الاجتماعية

- تُعرض الحالات على اللجنة الاجتماعية التي تقوم بما يلي:
 - مراجعة تقارير الباحثين.
 - التأكد من استيفاء الشروط النظامية.
 - اتخاذ القرار المناسب (قبول - رفض - تأجيل).
 - تحديد نوع المساعدة وفترتها (مرة واحدة / دورية).

6. اعتماد الصرف والتنفيذ

- بعد اعتماد اللجنة، تُحال الحالة إلى قسم الشؤون المالية أو القسم المختص لتنفيذ الصرف أو تقديم الخدمة.
- يتم إشعار المستفيد بنتيجة الطلب وموعد استلام المساعدة أو الخدمة.





جمعية عطاء
للخدمات الاجتماعية والانسانية
Ataa Association for Social and Human Services

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية عطاء للخدمات الاجتماعية والانسانية
رقم الترخيص : 1000595300

الرقم :
التاريخ : 14 هـ / /
الموافق : 20 م / /
المرفقات :

7. التوثيق والمتابعة

- تُحفظ جميع الطلبات والوثائق إلكترونياً ضمن ملف المستفيد.
- يتم تحديث البيانات سنوياً أو عند حدوث تغيير في وضع المستفيد.
- تُجرى زيارات دورية لضمان استمرار الاستحقاق.

خامساً: معايير الاستحقاق

يُراعى في تحديد أهلية المستفيد المعايير التالية

1. ضعف الدخل أو انعدامه.
2. الحالة الاجتماعية (أرملة - مطلقة - يتيم - مريض - أسرة سجناء).
3. عدد أفراد الأسرة وكفاية المعيل.
4. الوضع السكني (مستأجر / متهاكك / بدون سكن).
5. الحالة الصحية ومدى العجز عن العمل.
6. خلو المستفيد من الاستفادة المزدوجة من جمعيات أخرى لنفس الخدمة.

سادساً: التحديث والمراجعة

- تُراجع هذه الآلية بشكل دوري كل (سنة مالية) لضمان توافقها مع الأنظمة والتعليمات الجديدة الصادرة من الجهات المختصة.
- يُحدث سجل المستفيدين بصفة مستمرة لضمان دقة المعلومات وعدالة التوزيع.

